Instructivo de Uso - Web de Proveedores

Paso 1 - Acceso a la Web

Ingresar a la web https://enel.siglomlv.com/

Acceso con usuario y clave correspondiente

La estructura del acceso es la siguiente:

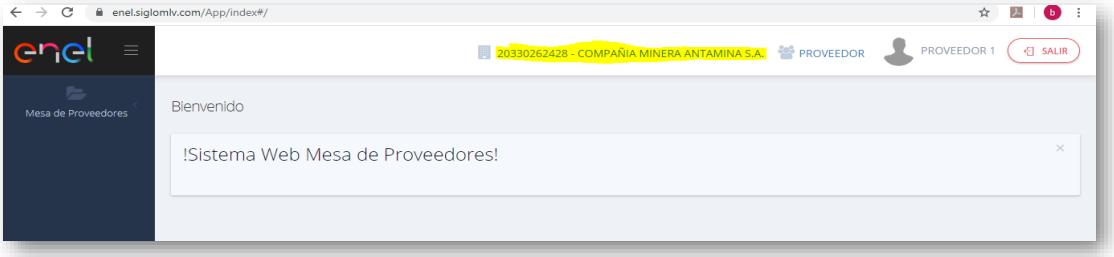
PROVEEDORES	LOGICA
	Usuario: RUC
	Contraseña: RUC #
	EJEMPLO
	Empresa : MLV CONTADORES SAC
	RUC : 20457875089
	ACCESO WEB PROVEEDORES
	Usuario: 20457875089
	Contraseña : 20457875089#

* En caso deba generar su usuario o modificar su contraseña, enviar un correo a: facturacion.pse@enel.com.pe

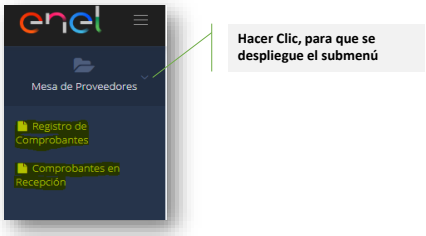
Clic en "INICIAR"

Paso 2 - Registro de Comprobantes

Al ingresar a la web, aparecerá la siguiente ventana, donde se observan los campos del "RUC" y "RAZON SOCIAL".



Dar clic en "Mesa de Proveedores"
Dar clic para que aparezcan las siguientes opciones (se encuentran resaltadas)

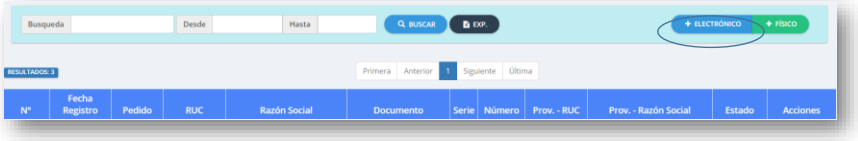


Ingresar a la opción "Registro de Comprobantes"

Se mostrará la siguiente ventana:

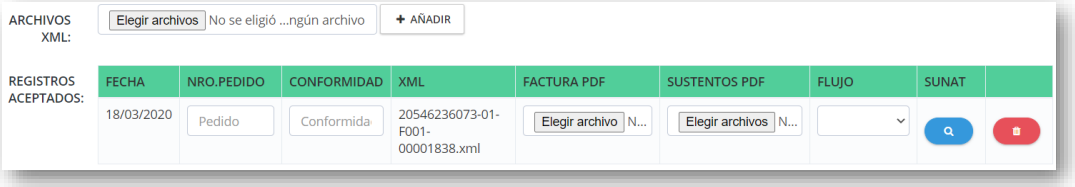
Aparecerán la opción "+Electrónico", para registros de los comprobantes electrónicos individual o masivo (ingresar el archivo XML)

Ejemplo de registro por la opción "+Electrónico"



Seleccionar "ELEGIR ARCHIVOS" y cargar los archivos XML, y hacer clic en + AÑADIR

Llenar los campos solicitados, y adjuntar la FACTURA PDF y el SUSTENTO PDF (en ambos casos solo se permite un archivo por campo, en caso de ser varios sustentos, adjuntarlos todos en un solo PDF y cargarlos en "SUSTENTOS PDF")



La web tiene validaciones como:
En caso carguen comprobantes que ya hayan sido entregados con anterioridad.
En caso carguen un comprobantes que no sea para una de las empresas del Grupo Enel.
Validación de CDR (es obligatorio por Normativa de Sunat al ser comprobantes electrónicos) Estado y Condición del Contribuyente.

Ejemplo de Observación:

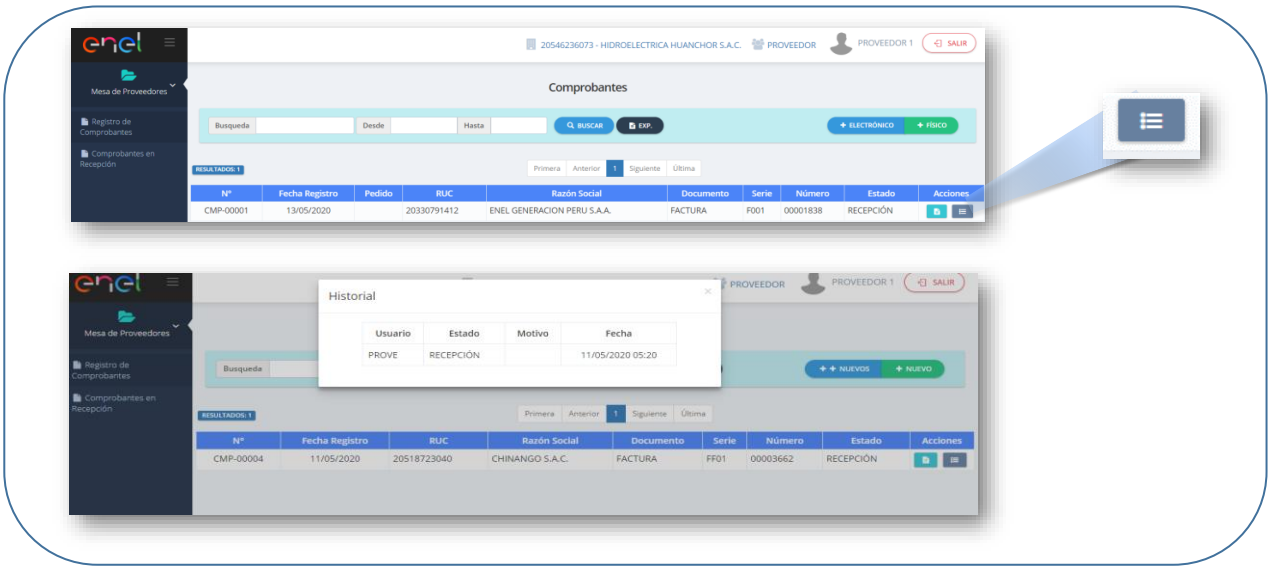
De no tener observaciones, la web permitirá GRABAR el registro.

Paso 3 - Estado de Comprobantes Ingresados

Ahora que se ha grabado con éxito el registro, aparecerá una relación de los documentos registrados y el estado.

Como se puede observar, se tiene una vista con el detalle de la información y status del documento cargado.

Módulo para visualización del historial del registro (esto corresponde a todos los cambios que ha podido tener el registro sobre tu estado):



En la opción , se detalla la información del registro así como el XML, PDF del comprobante y el PDF de los sustentos cargados.